

<b>Annuncio offerta lavoro</b>		<b>Codice selezione: 353_RCFC_CAE</b>
Tipologia della posizione e numero posizioni da coprire	<b>Addetto specialista di terzo livello a tempo pieno per attività di contabilità e amministrazione (contabile esperto) - Selezione per la formazione di una graduatoria per posizioni a tempo indeterminato.</b>	
Struttura di assegnazione e responsabile della posizione	Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo – Ufficio Amministrazione. Responsabile dott.ssa Sabrina Tanzi. La graduatoria potrà essere utilizzata per posizioni lavorative presso la Direzione generale, le Ripartizioni e i settori amministrativi dei Centri della Fondazione.	
Requisiti specifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o Economia o equipollenti unitamente ad almeno 2 anni di esperienza lavorativa;</li> <li><i>oppure</i></li> <li>- Laurea triennale in Giurisprudenza o Economia o equipollenti unitamente ad almeno 4 anni di esperienza lavorativa;</li> <li><i>oppure</i></li> <li>- Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo economico e gestione d'impresa unitamente ad almeno 8 anni di esperienza lavorativa;</li> <li><i>con</i></li> <li>- Esperienza lavorativa, almeno per la durata indicata ai punti precedenti in base al titolo di studio posseduto, in almeno uno dei seguenti settori:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Amministrazione e contabilità generale;</li> <li>o Controllo di gestione;</li> </ul> </li> <li><i>unitamente a</i></li> <li>- Conoscenza della lingua italiana (livello minimo C1) e della lingua inglese (livello minimo B1).</li> </ul>	
Requisiti generali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godere dei diritti civili e politici;</li> <li>- Cittadinanza italiana o di altro Stato (appartenente o meno all'Unione Europea): sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di altri Stati, purché in possesso dei seguenti requisiti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);</li> <li>- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;</li> <li>- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla posizione professionale in oggetto;</li> </ul> </li> <li>- Dichiarazione di essere o non essere stato destinatario di sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti esecutivi;</li> <li>- Dichiarazione di essere o non essere stato destinatario di sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento), non ancora passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione");</li> <li>- Dichiarazione di essere o non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione o per enti di diritto privato in controllo pubblico;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dichiarazione di avere o non avere esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali di cui la Fondazione Edmund Mach sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001);</li> <li>- Dichiarazione di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 <i>quinques</i>, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la medesima qualifica a cui si riferisce l'assunzione;</li> <li>- Dichiarazione di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;</li> <li>- Dichiarazione di essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede della Fondazione presso la quale si verrà assegnati dislocata sul territorio provinciale.</li> </ul>
<p>Idoneità alla mansione specifica</p>	<p>In caso di assunzione, la Fondazione Edmund Mach si riserva la facoltà di richiedere, nel caso in cui si prefigurino, in presenza di specifici rischi connessi alla mansione, l'obbligo di sorveglianza sanitaria, una visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 81/2008, al fine di accertare l'idoneità del dipendente e l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui è destinato. Alla luce dell'esito della visita, in caso di non idoneità o di idoneità con limitazioni, la Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione o di recedere dal contratto nel caso sia già stato stipulato.</p>
<p>Descrizione della posizione lavorativa</p>	<p>La risorsa sarà occupata in mansioni di contabilità generale, contabilità fatture passive italiane ed estere, contabilità clienti, supporto alla predisposizione del bilancio d'esercizio, supporto al controllo di gestione, supporto alla predisposizione dei budget periodici, supporto alla rendicontazione di progetti, altre attività amministrative collegate alle precedenti.</p>
<p>Mansioni specifiche</p>	<p>l/la candidato/a dovrà assicurare le seguenti attività nell'ambito dell'Ufficio Amministrazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) gestione e aggiornamento delle anagrafiche fornitori</li> <li>b) controllo dei documenti contabili e delle registrazioni relative a fatture passive italiane ed estere, anche in valuta diversa da Euro;</li> <li>c) predisposizione e contabilizzazione dei pagamenti delle fatture italiane ed estere;</li> <li>d) gestione delle problematiche dei pagamenti verso l'estero;</li> <li>e) predisposizione della documentazione a supporto delle comunicazioni periodiche Intrastat;</li> <li>f) contabilizzazione delle ritenute d'acconto al pagamento dei fornitori;</li> <li>g) supporto nella contestazione di eventuali fatture d'acquisto non conformi;</li> <li>h) predisposizione di scritture di contabilità generale;</li> <li>i) adozione le operazioni di chiusura annuali e intra annuali e le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali;</li> <li>j) archiviazione dei documenti di acquisto e di contabilità generale;</li> <li>k) altre attività di supporto di competenza della Ripartizione Contabilità, Finanza e Controllo.</li> </ol>
<p>Parole chiavi</p>	<p>Amministrazione, contabilità, contabilità fornitori, controllo di gestione.</p>
<p>Modalità di svolgimento della selezione</p>	<p>Titoli (<b>massimo 30 punti</b>), e colloquio (<b>massimo 70 punti</b>). La formulazione degli esiti della selezione avviene sulla base della somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nel colloquio.</p>

<p>Materie oggetto del colloquio</p>	<p>Nel corso del colloquio, che si svolgerà in lingua italiana, verrà verificata in particolare la conoscenza di <b>(massimo 70 punti)</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normativa fiscale in materia di IVA <b>(fino ad un massimo di 25 punti)</b>;</li> <li>2. Elementi di contabilità generale e principi contabili <b>(fino ad un massimo di 20 punti)</b>;</li> <li>3. Elementi di controllo di gestione <b>(fino ad un massimo di 15 punti)</b>;</li> <li>4. Conoscenza dei pacchetti di Office automation e in particolare il programma di calcolo dati (Excel, Fogli, etc.) <b>(fino ad un massimo di 5 punti)</b>;</li> <li>5. Attività e organizzazione fondamentale della Fondazione Edmund Mach <b>(fino ad un massimo di 5 punti)</b>.</li> </ol> <p>Nel colloquio saranno valutati, oltre alla conoscenza, le capacità di analisi, di sintesi, di ragionamento, di collegamento e di relazione interpersonale, anche tramite la discussione/simulazione di casi specifici.</p> <p>Il candidato dovrà raggiungere la votazione minima al colloquio pari a <b>punti 45/70</b>.</p>
<p>Valutazione dei titoli</p>	<p>Sulla base delle <b>informazioni presenti esclusivamente nella domanda (Allegato A)</b>, verranno selezionate e quindi ammesse al colloquio le migliori <b>10 candidature</b> individuate in relazione al maggior punteggio conseguito secondo i seguenti criteri <b>(massimo 30 punti)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza lavorativa, ulteriore al requisito di accesso in base al titolo di studio posseduto, in almeno uno dei seguenti settori: amministrazione e contabilità generale o controllo di gestione, <b>(1 punto ogni sei mesi di esperienza, fino ad un massimo di 13 punti)</b>;</li> <li>- Voto della laurea <b>(95-100: 1 punto, 101-104: 2 punti, 105-110: 4 punti, 110 e lode: 5 punti)</b>;</li> <li>- Formazione in ambito fiscale e contabilità con attestato <b>(0,5 punti per attestato con almeno 4 ore di formazione fino ad un massimo di 7 punti)</b>;</li> <li>- Formazione salute e sicurezza sul lavoro con attestato <b>(0,5 punti per attestato fino ad un massimo di 5 punti)</b>.</li> </ul>
<p>Conoscenza lingue dai livelli del Quadro comune europeo (QCER): Livello di conoscenza e modalità di accertamento</p>	<p>Oltre, in caso di candidati stranieri, alla conoscenza dell'italiano (livello minimo corrispondente al C1) che viene verificata in sede di colloquio svolto in lingua italiana, per tutti i candidati ammessi a colloquio verrà inoltre verificata la conoscenza dell'inglese di livello almeno B1 (da verificarsi tramite colloquio su argomento di carattere tecnico-amministrativo).</p> <p><i>Per comprendere i livelli di conoscenza richiesti consultare la pagina dedicata nel sito EUROPASS:</i></p> <p><a href="https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages">https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages</a></p> <p><b>L'accertamento del mancato possesso della conoscenza dell'italiano di livello corrispondente al C1 e dell'inglese B1 comporterà l'esclusione dalla selezione.</b></p>
<p>Possesso dei requisiti e soccorso istruttorio</p>	<p>Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico, nonché alla data di assunzione o inquadramento. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, alla FEM qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico.</p> <p>Il mancato possesso dei requisiti specifici e generali comporta l'esclusione dalla selezione. La Fondazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti.</p>

	<p>Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, la Fondazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dalla Fondazione stessa.</p> <p><b>La valutazione del possesso dei requisiti e la valutazione dei titoli avviene esclusivamente dalle informazioni dichiarate nella domanda di partecipazione (Allegato A).</b></p>
<p>Modalità ed i termini per la comunicazione del diario e della sede ai candidati ritenuti ammessi alla prova</p>	<p>Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno tramite posta elettronica al contatto utilizzato per l'invio del <i>curriculum</i> e della domanda (Allegato A) e indicato nell'apposito spazio della domanda.</p> <p>Gli ammessi al colloquio riceveranno comunicazione della data e del luogo tramite posta elettronica (<b>NO PEC</b>) al contatto utilizzato per l'invio del <i>curriculum</i> e della domanda (Allegato A) almeno 10 giorni prima del suo svolgimento.</p> <p>I colloqui saranno svolti presso la Fondazione E. Mach in San Michele all'Adige (TN) o in modalità a distanza in videoconferenza.</p> <p>Alla/e prova/e ciascun candidato dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia o la sua anticipata trasmissione qualora le prove si svolgano in modalità a distanza in videoconferenza. La mancata presentazione dei candidati presso la sede della prova o al collegamento in modalità a distanza in videoconferenza o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione.</p>
<p>Trattamento economico lordo</p>	<p>CCPL Personale Fondazioni di Ricerca (<a href="https://trasparenza.fmach.it/Amministrazione-Trasparente/Personale/Contrattazione-collettiva/CCPL-Personale-Fondazioni-di-Ricerca">https://trasparenza.fmach.it/Amministrazione-Trasparente/Personale/Contrattazione-collettiva/CCPL-Personale-Fondazioni-di-Ricerca</a>), inquadramento di Addetto specialista di terzo livello, retribuzione attuale lorda annua incluse 13° e 14° mensilità di Euro 32.791,37 oltre ad eventuale variabile quantificabile attualmente nel 6% medio della predetta retribuzione annua.</p>
<p>Termine per la presentazione delle domande e termine di conclusione della procedura di selezione</p>	<p>Le domande devono pervenire <b>entro e non oltre le ore 23:59</b> (farà fede la data e ora di ricezione nell'account di posta elettronica della Fondazione) <b>del 21 gennaio 2024</b>.</p> <p>La procedura di selezione avrà come termine massimo il 21 luglio 2024.</p>
<p>Modalità di presentazione della domanda</p>	<p>La domanda per partecipare alla selezione dovrà essere inviata in formato elettronico alla casella di posta elettronica (<b>NO PEC</b>) <a href="mailto:curricula@fmach.it">curricula@fmach.it</a>, indicando in oggetto al messaggio il codice della selezione (<b>353_RCFC_CAE – A3 indeterminato contabilità e amministrazione</b>) ed è <b>composta, pena esclusione, da:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Domanda di partecipazione (Allegato A)</b>, come da modello disponibile nella pagina web dell'avviso, che dovrà essere salvato con l'estensione: <b>Cognome Nome_Domanda.pdf</b>. La domanda va compilata in maniera integrale, non sono ammessi rinvii ad altra documentazione allegata e/o ad informazioni riportate nel <i>curriculum vitae</i>;</li> <li>- <b>Curriculum vitae</b> che dovrà essere salvato con l'estensione: <b>Cognome Nome_CV.doc oppure .pdf</b>;</li> <li>- <b>Copia di documento di identità in corso di validità</b>.</li> </ul> <p>Nel caso di difficoltà nella presentazione della domanda dovuta a disabilità, si invita a contattare il numero 0461 615542.</p> <p>Si evidenzia che nella domanda il candidato deve attestare eventuali rapporti di coniugio, convivenza o parentela/affinità fino al quarto grado con dipendenti, consulenti continuativi, amministratori e componenti degli organi della Fondazione. Tale incombenza è necessaria al fine di garantire massima trasparenza nei processi di reclutamento e di evitare situazioni di potenziale conflitto, quali ad esempio riporto</p>

	<p>gerarchico diretto o indiretto nella medesima articolazione organizzativa tra persone che abbiano tali rapporti.</p> <p>Nella domanda (Allegato A) il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, il possesso dei requisiti specifici, requisiti generali e degli eventuali titoli come indicati negli appositi riquadri del presente avviso di selezione.</p> <p>Con la presentazione della candidatura alla selezione, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.</p> <p>La FEM si riserva la facoltà di procedere a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione di candidatura, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.</p> <p>I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.</p> <p>La FEM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.</p>
<p>Documentazione da comprovare in caso di assunzione e i relativi termini</p>	<p>Entro 10 giorni antecedenti all'assunzione il candidato dovrà fornire, pena decadenza dall'assunzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dichiarazioni e attestazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e titoli come previsti nel riquadro "Requisiti specifici" e "Criteri di valutazione dei titoli e di preselezione dei candidati".</li> </ul>
<p>Esito della selezione</p>	<p>L'esito della selezione verrà comunicato tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pubblicazione della graduatoria dei soli candidati idonei</b> nella pagina web dedicata al presente avviso di selezione, con l'indicazione dell'ordine in graduatoria, cognome e nome. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli idonei, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dal predetto elenco;</li> <li>- <b>Comunicazione a tutti i candidati</b>, idonei in graduatoria e non idonei, al termine della procedura della selezione <b>in forma individuale via posta elettronica (NO PEC)</b>, al contatto utilizzato per l'invio del curriculum.</li> </ul>
<p>Condizioni per l'assunzione e appartenenza Legge 170/2010 o Legge 68/1999</p>	<p>Si fa presente che la Fondazione Edmund Mach dà applicazione della disciplina normativa vigente in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato.</p> <p>Si invitano infine i candidati con il riconoscimento della Legge 170/2010 (disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)) o della Legge 68/99 (persone con disabilità o appartenenti alle categorie riferite all'art. 18 della legge) a segnalarlo nella domanda di partecipazione (allegato A).</p>
<p>Attuale</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Azienda certificata <a href="#">Family Audit</a>, con flessibilità oraria e politiche di gestione del personale orientate al benessere dei propri dipendenti e delle loro famiglie;</li> </ol>

<p>Welfare aziendale e benefit</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Adozione di un <a href="#">Piano di Uguaglianza di Genere (PUG)</a> con l'obiettivo principale di garantire che l'Ente sia un luogo di benessere per tutti nel rispetto dell'uguaglianza e della diversità, esente da discriminazioni e garantisca un progresso professionale e scientifico senza ostacoli;</li> <li>3. Mensa istituzionale presso la sede di San Michele all'Adige, oltre alla <a href="#">tessera servizio pasto alternativo</a> in strutture convenzionate con un valore di Euro 6,00/pasto;</li> <li>4. Postazione <a href="#">bikesharing</a> e parcheggio gratuito nel campus a San Michele all'Adige e nelle sedi periferiche;</li> <li>5. Accesso alla Wi-Fi eduroam (<a href="#">Education Roaming</a>) negli edifici del campus a San Michele (90% copertura) e presso gli altri enti convenzionati con GARR per il servizio Wi-Fi;</li> <li>6. Sconto dipendenti per l'acquisto di prodotti presso il punto vendita della <a href="#">cantina aziendale</a>;</li> <li>7. Circolo sportivo ricreativo, con convenzioni per sconti ai soci e promozione di attività sportivo-ricreative (palestra interna);</li> <li>8. Mercatino interno periodico di prodotti agro-alimentari preparati dagli studenti del Centro Istruzione e Formazione.</li> </ol>
<p>Informativa in merito al trattamento dei dati personali</p>	<p>Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o "Regolamento"), ed in generale in osservanza del principio di trasparenza previsto dal Regolamento medesimo, l'informativa in merito al trattamento dei dati personali è disponibile nella pagina web dedicata "<a href="#">Informativa in merito al trattamento dei dati personali</a>".</p> <p>Il/La candidato/a si assume la responsabilità relativamente a tutti i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel proprio <i>curriculum vitae</i>. Al/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a per la posizione offerta, la Fondazione si riserva di chiedere prova documentata dei titoli elencati.</p>

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Prima dello svolgimento delle prove e del colloquio di valutazione viene effettuata l'identificazione del candidato.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alla "[Procedura per la selezione delle risorse umane presso la Fondazione Edmund Mach](#)".

f.to

Il Direttore Generale

Ing. Mario Del Grosso Destreri